附件2：

上海财经大学浙江学院

“课程思政”示范项目立项申请表

课 程 名 称：

课 程 类 型：[ ]通识教育课程 [ ]公共基础课程

[ ]专业课 [ ]学科共同课

项目负责人：

申 报 系 部：

申 请 日 期：

上海财经大学浙江学院教务处制

 二〇二一年

**一、基本信息表**

|  |
| --- |
| **课程负责人情况** |
| 姓 名 |  | 所在系部 |  |
| 职 称 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职 务 |  | 专业领域 |  | 研究方向 |  |
| 外语语种 |  | 外语水平 |  | 最后学位 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 | 住宅 |  |
| 邮政编码 |  | 办公 |  |
| 电子邮件 |  | 手机 |  |
| **课程团队成员情况** |
| **姓 名** | **出生年月** | **职 称** | **研究专长** | **工 作 单 位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **项目负责人近三年内取得的相关研究成果** |

|  |
| --- |
| **一、课程融入思政内容后的教学目标及具体设计思路** |
|  |
| 二、**课程具体教学方案简介** |
|  |

|  |
| --- |
| **三、项目最终成果形式（含课程思政教改报告、教学大纲、教学方案、思政教育的典型案例、课程网站（含教学视频制作计划））** |
|  |
| 视频制作计划：（单独录制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 讲授章节数 |  | 预计总时长（分钟） |  |
| 视频制作计划 | 序号 | 视频标题 | 预计时长 | 主讲教师 | 知识点 |
| 第一章  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注：本部分表格可依照章节自行复制，根据相应章节中的若干知识点设计小专题进行讲解，每个知识点对应的视频教学一般不超过15分钟。每学分的视频时间控制在240分钟左右。知识点一栏填写应高度精炼、浓缩。 |

 |
| **四、经费预算(预算内容不包括视频录制和平台运行费用，预算金额不超过2万元)** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报销项目****类别** | **预算金额（千元）** | **具体内容** | **比例上限** |
| 差旅费 |  | 因项目研究而进行的国内调研、参加国内会议等支出的费用，其标准按《上海财经大学浙江学院关于转发《金华市市级机关工作人员差旅费管理规定》的通知》（上财浙院[2019]13号）执行。 | 30% |
| 办公用品费 |  | 开展项目研究所需的文具、纸张等办公用品，课题研究所需购置的电脑、打印机等固定资产需符合资产购置相关规定。 | 20% |
| 维修费 |  | 维修办公设备如电脑、打印机等产生的费用。 | 10% |
| 出版费 |  | 项目研究过程中支付成果出版费等。 | 不限 |
| 打印复印费 |  | 项目研究过程中支付的打印复印费。 | 10% |
| 图书资料费 |  | 项目研究过程中需要支付的图书购置费，资料收集、整理、翻拍、翻译费，专用软件购买费，文献检索费等。 | 不限 |
| 电话费 |  | 项目研究过程中项目组成员的固定电话通信费用。 | 10% |
| 邮寄费 |  | 项目研究过程中用于邮寄产生的费用。 | 10% |
| 会议费 |  | 指在项目研究过程中用于举办会议，借用场地产生的费用，按《上海财经大学浙江学院会议费管理办法》（上财浙院[2017]18号）执行。 | 10% |
| 网络费 |  | 项目研究过程中使用网络产生的费用。 | 15% |
| 人员劳务费 |  | 用于实际参与项目研究相关人员的劳务费用，包括在校学生劳务费、专家咨询费等。（中央教育教学改革专项经费不得发放校内在职人员酬金） |  20% |
| 其他项目费 |  | 餐费、食品（说明事由并附就餐人员名单，相关标准根 据财务规定执行）。 | 10% |
| 合计 |  |

 |
| **五、系部推荐意见**系部负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| **六、教务处意见** 负责人签字(章)： 年 月 日 |
| **七、学院意见** 学院领导签字(章)： 年 月 日 |