**附件1:**

**上海财经大学浙江学院**

**在线开放精品课程立项申请表**

**开 课 系 部：**

**课 程 名 称：**

**课 程 类 型：**[ ]通识教育课程 [ ]公共基础课程

[ ]专业课 [ ]学科共同课程

**课程学分学时：** ■ 学分 ■ 学时

**课程负责人 ：**

**课程团队成员：**

**上海财经大学浙江学院教务处制**

**填 写 要 求**

1. 表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可使用缩写。如另附页，需在表格中简述要点。

2. 如实填写各项，语言表达应准确、完整、严谨。如有弄虚作假现象，一经核实，将按照撤项处理；有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写；本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

3. 所需签字之处，必须由相应人员亲笔签名。

4. 申报书内容格式编排应规范。

**1.课程建设团队情况**

**1-1负责人基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本  信息 | 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 | |  | |
| 最后学位 |  | 职称 |  | | | | | |
| 电话 |  | 电子邮箱 |  | | | | | |
| 近五  年中  授课  情况 | 课程名称 | | 课程类别 | 授课对象 | 课时数 | | 授课时间 | | 人数 |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
| 教学  研究  情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限，不超过5项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间，不超过10项）；获得的教学表彰/奖励（不超过5项）；其他代表性本科教学成果。 | | | | | | | | |

**1-2团队成员基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 出生年月 | 职称 | 任务及分工 | 联系电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1-3 承诺与责任**

|  |
| --- |
| 1．课程负责人（团队）保证课程内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2．课程负责人（团队）保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3．课程负责人（团队）保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用。  4．课程负责人（团队）保证按计划完成所申报在线课程的制作，并至少在5年内每一年要在在线课程公共服务平台上开课一次并共享应用。  课程负责人签字：  团队成员签字：    2021年 月 日 |

**2.拟建设课程的基本情况**

|  |
| --- |
| 2-1.课程建设基础（目前本课程的开设情况，开设时间、年限、授课对象、授课人数、资源积累、网络上已经公开的视频资源等）。（可附页） |
| 2-2．现有课程内容安排（课程完整教学内容简介、章节课时安排、每课时教学内容概述等）（可附页。） |
| 2-3．教学效果（含校内同事举证评价、校外专家评价及有关声誉的说明：近三年学生的评价结果；课堂教学录像资料评价）。 |

**3.在线课程内容设计方案及视频制作计划**

3-1 课程改革思路与教学设计初步方案

|  |
| --- |
| 围绕在线课程教学理念和模式，需要解决的主要问题等，针对该课程的改革思路，以及所做的教学设计（主要包括课程的目标定位，课程内容优化，ppt等多媒体课件制作、教学视频及各视频之间进阶式测试、阶段性自测、作业及题解、相关参考资料的配置，线上与线下教学环节的安排、课程测试与评价等）。**（可附页）** |

3-2 视频制作计划：（单独录制）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 讲授章节数 |  | | 预计总时长（分钟） | |  | |
| 视  频  制  作  计  划 | 序号 | 视频标题 | | 预计时长 | 主讲教师 | 知识点 |
| 第一章 | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 备注：本部分表格可依照章节自行复制，根据相应章节中的若干知识点设计小专题进行讲解，每个知识点对应的视频教学一般不超过15分钟。每学分的视频时间控制在240分钟左右。知识点一栏填写应高度精炼、浓缩。 | | | | | | |

**4．课程建设工作计划和实施步骤**

|  |
| --- |
| 为了顺利推进在线课程教学改革，在立项期内，具体的时间安排和详细步骤。**（可附页）** |

**5．立德树人的举措及预期成效**

|  |
| --- |
|  |

**6. 经费预算(预算内容不包括视频录制和平台运行费用，预算金额不超过2万元)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报销项目**  **类别** | **预算金额（千元）** | **具体内容** | **比例上限** |
| 差旅费 |  | 因项目研究而进行的国内调研、参加国内会议等支出的费用，其标准按《上海财经大学浙江学院关于转发《金华市市级机关工作人员差旅费管理规定》的通知》（上财浙院[2019]13号）执行。 | 30% |
| 办公用品费 |  | 开展项目研究所需的文具、纸张等办公用品，课题研究所需购置的电脑、打印机等固定资产需符合资产购置相关规定。 | 20% |
| 维修费 |  | 维修办公设备如电脑、打印机等产生的费用。 | 10% |
| 出版费 |  | 项目研究过程中支付成果出版费等。 | 不限 |
| 打印复印费 |  | 项目研究过程中支付的打印复印费。 | 10% |
| 图书资料费 |  | 项目研究过程中需要支付的图书购置费，资料收集、整理、翻拍、翻译费，专用软件购买费，文献检索费等。 | 不限 |
| 电话费 |  | 项目研究过程中项目组成员的固定电话通信费用。 | 10% |
| 邮寄费 |  | 项目研究过程中用于邮寄产生的费用。 | 10% |
| 会议费 |  | 指在项目研究过程中用于举办会议，借用场地产生的费用，按《上海财经大学浙江学院会议费管理办法》（上财浙院[2017]18号）执行。 | 10% |
| 网络费 |  | 项目研究过程中使用网络产生的费用。 | 15% |
| 人员劳务费 |  | 用于实际参与项目研究相关人员的劳务费用，包括在校学生劳务费、专家咨询费等。（中央教育教学改革专项经费不得发放校内在职人员酬金） | 20% |
| 其他项目费 |  | 餐费、食品（说明事由并附就餐人员名单，相关标准根 据财务规定执行）。 | 10% |
| 合计 |  | | |

**7.系部意见**

|  |
| --- |
| 系部主任签字（章）：  年 月 日 |

**8.教务处意见**

|  |
| --- |
| 负责人签字（盖章）：  年 月 日 |

**9.学院意见**

|  |
| --- |
| 院领导签字（盖章）：  年 月 日 |