

# 融合门户考勤操作手册（学生）

一、学生通过手机登录上海财经大学浙江学院融合门户 APP。如尚未下载 APP，则可通过学院融合门户电脑端页面的“下载 APP”直接扫码下载；ios 系统的手机请直接在应用商店中搜索安装。账号为本人学号，初始密码为本人身份证号码后六位。

二、登录后进入如图 1 的主界面，选择最下方中的“服务”，界面下拉至“教务处、科研处”，点击“考勤扫一扫”。



图 1 APP 主界面



图 2 APP 服务页面

三、根据系统提示，扫描老师投屏的二维码，即可完成签到。

四、签到完成后，选择“信息查询”目录下的“教学点名情况查询”，即可查询本学期的课程出勤情况。

教学点名情况查询

导出

学年

2023-2024

学期

1

开始时间

点击选择时间

结束时间

点击选择时间

课程

按课程名称或者课程代码查询

点名类别

☒ 正常☒ 迟到☒ 早退☒ 旷课☒ 请假

查询

学年	学期	课程号	课程名称	正常	迟到	早退	旷课	请假	
2023-2024	1	110030007	职业生涯规划	6	0	0	0	0	
2023-2024	1	110090005	大学英语阅读 (1)	13	0	0	0	0	
2023-2024	1	110100003	形势与政策 (1)	7	0	0	0	0	
2023-2024	1	110100010	高等数学B (1)	17	0	0	0	0	
2023-2024	1	110100020	中国近现代史纲要	11	0	0	0	0	
2023-2024	1	210070010	基础会计	16	0	0	0	0	
2023-2024	1	210090054	大学英语听说 (1)	4	0	0	0	0	
2023-2024	1	210130001	计算机应用	16	0	0	1	0	
2023-2024	1	210150001	大学体育 (1)	3	0	0	0	0	

1-9 共9条