**附件2**

**浙江省习近平新时代中国特色**

**社会主义思想研究中心常规课题**

**申 报 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题类别 |  |
| 课题名称 |  |
| 成果形式 |  |
| 负 责 人 |  |
| 所在单位 |  |
| 联系电话 |  |

浙江省习近平新时代中国特色社会主义思想

研究中心综合协调办公室

年 月

申请者承诺：

我已认真阅读本年度本类课题的申报通知，符合申报通知中的有关要求，没有不符合申报的情形，并对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权的争议。

我承诺遵守课题评审纪律，杜绝可能影响公正评审的不端行为，维护课题公正性。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守浙江省习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心（以下简称“中心”）综合协调办、浙江省社科工作办的有关规定，崇尚精品、严谨治学、注重诚信、讲求责任，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。“中心”综合协调办有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）： 年 月 日

承担单位承诺：

本单位对申请者填写的各项内容的真实性负责，保证没有不符合申报的情形，没有知识产权的争议。

本单位承诺遵守课题评审纪律，杜绝可能影响公正评审的不端行为，维护课题公正性。

如获立项，承诺以本表为有约束力的协议，遵守“中心”综合协调办的有关规定，为本课题研究提供必要的支持，并做好课题研究的协调和管理工作，对本课题的完成提供信誉保证。

单位（盖章）：

年 月 日

填表说明：

1.本表要求用计算机如实填写，A3纸双面打印，中缝装订。

2.“课题类别”“成果形式”等栏目的填写应与数据表选择的内容一致。

3.数据表中“申请级别”以及“预期成果”等栏目的填写，请直接在选中的分类编号上打“√”。预期成果形式为论文的，填写篇数，其它填写字数。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题类别 |  |
| 申请级别 | 1.重点 2.一般 | 是否同意转为立项不资助课题（限高职学院、地方党校和地方电大等） | 1.是 2.否 |
| 负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 办： 手机： | E-mail:  |
| 主要参加者 |
| 姓名 | 性别 | 出生日期 | 职称/职务 | 研究专长 | 学历 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 | 1.专著2.论文 3.研究报告 4.其它： | 字数（论文篇数）： |
| 成果去向 | 1.公开出版 2.公开发表 3.提交相关部门 | 预计完成时间 | 年 月 日 |

二、课题设计论证（可加页）

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.选题研究状况：对本课题研究状况及已有相关代表性成果做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的研究空间。2.课题意义：本课题的独到学术价值、应用价值和社会意义。 |

三、总体框架（可加页）

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.研究内容：本课题的研究对象、框架思路、重点难点等。2.创新之处：本课题在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料、话语体系等方面的突破、创新或推进之处。3.参考文献：主要中外参考文献和研究资料。（限填写10项） |

四、预期价值（可加页）

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.研究目标：本课题在学术思想理论、学科建设发展、政策建议等方面的预期目标等。2.研究计划：本课题实地调研方案、资料文献搜集整理方案、总体进度和年度计划。3.预期成果：阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表推介计划等。 |

五、完成项目的条件和保证

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1．课题组近年来已有的相关研究成果（负责人和参加者分开填写。限填10项）。2.为本课题研究已作的前期准备工作（已收集的数据，进行的调查研究，写出的部分初稿等）3.完成本课题的时间保证及科研条件。 |

注：前期相关研究成果中的成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、成果数量要与《课题设计论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题研究无关的成果不能填写；主持或参加的各类课题不能作为前期成果填写；课题负责人和课题组成员的成果要分开填写。

六、研究经费

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 直接费用 | 资料费 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 印刷出版费 |  |  |
| 其他支出 |  |  |
| 间接费用 |  |  |
| 合 计 |  |
| 年度预算 | 年份 | 20 年 | 20 年 | 20 年 |
| 金额（万元） |  |  |  |

注：经费管理参照《浙江省哲学社会科学专项资金管理办法》执行。

七、审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 如转为立项不资助经费课题，是否能保证课题有经费来源（限高职学院、地方党校和地方电大等填写） | 1．是 2．否 |
| 申请书填写的内容是否属实；本单位能否提供完成、修改申报成果所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。单位负责人签名（章）： 公章年 月 日 |

八、评审组评审意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审1 | 评审方式 |  | 评审时间 |  | 学科组人数 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  | 表决结果 |  |
| 评审2 | 评审方式 |  | 评审时间 |  | 学科组人数 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  | 表决结果 |  |

九、“中心”审批意见

|  |
| --- |
| 签章： 年 月 日 |