

## 上海财经大学浙江学院学生选课暂行办法（试行）

选课是教学管理中一项重要工作，正常有序地选课是维护学院教学秩序，完成学生修读计划的重要保证。为指导学生正确选课，规范选课管理工作，特制定本暂行办法。

### 一、选课原则

（一）在规定的范围内，学生可根据本专业的课程设置情况和自己的兴趣、爱好自主选课，并修满学分。

（二）学生选课有利于加强学生综合素质的提高、创新能力的培养和基础知识的巩固。

（三）学生选课有利于引导学生了解相关学科前沿的新成果、新发展。

（四）学生所选的任意选修课程如与本专业培养计划中必修课和专业选修课课程相同的，所修学分不予承认。

（五）所选课程在课程表确定后不得退选和改选，并须参加考试。

### 二、选课内容

选课内容分为三类：即专业选修课、任意选修课和体育项目选课。

#### （一）专业选修课

1. 专业选修课是指本专业指导性教学计划中规定的由若干门课程组成的限定选修课。学生在学期间必须修满规定的专业选修课学分；

2. 学生选定的专业选修课考试不及格，只须在以后的学期中再选读专业选修课的任何课程（包括以前不及格的相同课程）。

#### （二）任意选修课

1. 任意选修课是指本专业指导性教学计划所规定的必修课

以外的所有课程；

2. 任意选修课的范围：①各系（部）面向全院开设的任意选修课程，②外专业的专业课程，③修读人数报满 30 人（艺术类须满 20 人）方可正式组班开课；

3. 学生在学期间必须修满本专业指导性教学计划所规定任意选修课学分；

4. 任意选修课考试没有补考和缓考。

### （三）体育项目选课

1. 体育项目选课是指学生按本专业指导性教学计划规定的必须修读的体育课程；

2. 体育项目选课考试不及格，可补考或重修，学生若体育课未取得学分，不予毕业。

## 三、选课顺序

### （一）选课时间每学期安排两次

第一次选课，安排在每学期的第 8 周左右进行，选课项目为专业选修课和任意选修课。选课学生要根据各自的指导性教学计划和公布的选课对照表和班级课程表选择下学期的专业选修课和任意选修课。

第二次选课，一般安排在每学期的第 17 周左右进行，选课项目为体育项目选课。（新生第一学期安排在第 3 周）

（二）学生选课后，在获得网上确定的“选课课程表”后，方能正式听课。

## 四、选课方法

选课分为二个阶段进行：

选课第一阶段：学生可以在任何一台能进入学院综合教学管理信息系统的电脑上选课，在此期间，每门课程将不设可选学生

人数上限。在第一阶段选课期间，学生可以自由改、退选课程。

第一阶段选课结束后教务处进行数据整理，暂停选课。即教务处根据选课人数及排课情况，对选课人数超出原先预设人数的课程，系统将按随机号抽取学生，抽中的学生即已选中了该课程，并且不允许再改选；没有抽中的学生，教务处将放出足够大的余量，供学生在第二阶段选课。因此，选课的第二阶段将不再抽取随机号，只要没超出人数上限的课程都可选择。

特别注意：由于采取了随机抽号的方法，选择课程将不分上机选课的先后，学生在第一阶段选完即可。

选课第二阶段：为检查、补选阶段，在此阶段选课不再实行“随机抽号”，任何课程都可改退选，包括前一个阶段已选中的课程。在此期间，所有学生都必须上网查询自己所选课程是否被抽中，如有未被抽中或未选上的课程要在此阶段完成选课。

## 五、几点说明

1. 选课时间：按教务处每学期通知的时间为准。
2. 选课时要首先保证必修课。课程表中已显示的课程是教务处根据教学计划按班级指定的。
3. 课程名称、上课时间、上课地点、相应的课程序号可以从系统公告中下载查阅，然后上网选课。
4. 学生选课之前必须熟悉班级课程表，并按班级课程表上的时间错开选择课程。选课系统分别按教学计划给出每个学生选课的学分上限，学生不能超出学分上限选课。
5. 如个别学生故意侵入他人选课窗口，修改他人选课数据或造成系统不能正常运行，学院一经发现，将严肃处理。

## 六、本办法由教务处负责解释。

附：上海财经大学浙江学院网上选课操作方法

附件：

## 上海财经大学浙江学院网上选课操作方法

### 一、登录

打开计算机后，首先进入上海财经大学浙江学院门户网站，在网页中间点击教管系统（内部网 外部网）或输入：（外部网）[http:// 10.11.4.242/eams/index.do](http://10.11.4.242/eams/index.do)；（内部网）<http://122.227.53.242/eams/index.do>。进入上海财经大学浙江学院综合教学管理信息系统，并出现系统登录界面，输入学号和密码（学生第一次进入系统密码由教务处给定，以后可自己修改，请务必记住自己的密码），单击提交，接着学生用户将自动进入“学生首页”。

### 二、学生首页

“学生首页”显示学生的姓名、学号、专业、班级、等基本信息。当选课系统关闭时，单击进入选课则会显示选课系统未开放，当选课系统正常开放时单击进入选课就可进行相关的操作。学生只要单击相应的功能就可以进入相应的页面。

### 三、密码修改

当选中密码修改菜单时，输入一次旧密码，两次新密码，然后按修改按钮，密码修改成功。请务必记住自己的密码，并注意保密。

### 四、选课系统

（一）填写用户名、密码及验证码，登录系统后先打开系统公告里的选课通知阅读，再点击【课程管理→选课→进入选课】后点击【课程列表】将鼠标放在每行表上就可看出是什么班，如：10 篮球 1 班、10 排球 1 班、10 羽毛球 1 班、10 网球 1 班等，先看清楚再根据本人意愿在系统提供的项目课程班列表中选取一个，

按【确定选择】即可。

（二）课程表预览。学生进入课程表预览可查看已指定或暂时选上的课程。

（三）删除课程（退课）。在课程列表中，选择相应的课程，单击课程列表右上侧的“退课”按钮，如该课程允许退课，即可退课成功。教务处指定的课程不允许退课。

## 五、退出系统

学生选课完成后按返回按钮，退回到“学生首页”，再按学生首页界面的“退出系统”按钮退回到登录界面。